

Sirküler No: 031

İstanbul, 28 Şubat 2018

Konu: Gelir İdaresi Başkanlığı'nca oluşturulan "İnteraktif Vergi Dairesi" uygulamasının usul ve esasları belirlendi.

Özet: 28 Şubat 2018 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 492 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'yle; Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan İnteraktif Vergi Dairesi (Sistem) uygulamasının usul ve esasları aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- Bu uygulamadan; 28 Şubat 2018 tarihinden önce kullanıcı kodu ve şifresi bulunan, e-Devlet şifresi bulunan ve bu Tebliğ kapsamında şifre edinen gerçek ve tüzel kişiler yararlanabilecektir.

- Sistemi kullanmak isteyen fakat daha önce şifre edinmemiş olan gerçek ve tüzel kişiler tarafından şifre başvurusu bu sistem üzerinden yapılabilir. Dileyen mükellefler Tebliğ ekinde yer alan formu doldurmak suretiyle vergi dairesine başvurarak da şifre temin edebilirler.

- Aşağıdaki işlemler dileyen kişiler tarafından İnteraktif Vergi Dairesi üzerinden gerçekleştirilebilecektir:

- a) **Borç ödeme,**
- b) e-Tebliğat sistemine dahil olmak için talepte bulunulması,
- c) Vergi Usul Kanunu'nun 376. maddesi (Cezalarda indirim) kapsamında vergi ziyai, usulsüzlük ve özel usulsüzlük cezalarında indirim talebinde bulunulması,
- ç) **Uzlaşma talebinde bulunulması,**
- d) Mükellefiyet durum yazısı alınması,
- e) Borç durum yazısı talebinde bulunulması,
- f) **Özelge talep edilmesi,**
- g) **İşe başlama bildiriminde bulunulması,**
- ğ) **Adres değişikliği bildiriminde bulunulması,**
- h) İş yerlerinin (şubelerin) sayısında meydana gelen artış veya azalışlara ilişkin bildirimde bulunulması,
- ı) **İşi bırakma bildiriminde bulunulması,**
- i) İzaha davet müessesesi kapsamında izahta bulunulması,
- j) Tecil talebinde bulunulması,
- k) Vergi türü dönem değişikliğine ilişkin talepte bulunulması,
- l) **Muhtasar beyanname verilmeyeceğine dair dilekçe verilmesi,**
- m) Bu fıkrada sayılmayan iş ve işlemler için "genel dilekçe" verilmesi,
- n) Başkanlıkça uygun görülen diğer iş ve işlemler.

- Bildirim, yazı, dilekçe, tutanak, rapor ve diğer belgelerin internet veya mobil uygulama üzerinden alınması aşamasında, kişilerin sistemde tanımlı mobil telefon numarasına gönderilen şifre, sistem tarafından doğrulandıktan sonra işlemler gerçekleştirilebilecektir.

- Yukarıdaki belgelerin güvenli elektronik imza ile imzalanmasına gerek bulunmamaktadır. Ayrıca bu belgeler için ilgili vergi dairesine posta yoluyla veya elden başvuru şartı da aranmamaktadır.

- Tebliğ yayım tarihinde (28 Şubat 2018) yürürlüğe girmiştir.

Kuzey YMM ve Bağımsız
Denetim A.Ş.
Maslak Mahallesi
Eski Büyükdere Cad.
Orjin Maslak Plaza
No: 27 Kat: 1-5 Sarıyer
İstanbul - Turkey
Tel: +90 (212) 315 30 00
Fax: +90 (212) 234 10 67
www.vergidegundem.com
www.ey.com

Bu dokümanda yer alan açıklamalarımız, konuya ilişkin genel bilgiler içermektedir. EY ve/veya Kuzey YMM ve Bağımsız Denetim A.Ş.'ye, işbu dokümanın içeriğinden kaynaklanan veya içeriğine ilişkin olarak ortaya çıkan sonuçlardan dolayı herhangi bir sorumluluk iddiasında bulunulamaz.

28 Şubat 2018 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 492 sıra numaralı Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği’nde; Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan İnteraktif Vergi Dairesi (Sistem) uygulamasına ilişkin usul ve esaslar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

1. İnteraktif Vergi Dairesi nedir?

Gelir İdaresi Başkanlığının (Başkanlık) görev tanımları içerisinde yer alan hizmetlerin sunulması veya kişilerin vergisel ödevlerini yerine getirmesi amacıyla şifre, elektronik imza veya diğer güvenlik araçları kullanılmak suretiyle erişim sağlanan internet adresi (<https://ivd.gib.gov.tr>) ve mobil uygulamalar üzerinde oluşturulan elektronik ortamı ifade etmektedir.

İnteraktif Vergi Dairesini kullanmak isteyen mükellefler; kullanıcı kodu ve şifre bilgileri kullanılarak <https://ivd.gib.gov.tr> adresi üzerinden veya Başkanlık tarafından oluşturulan mobil uygulama üzerinden giriş yapılabilirler.

2. İnteraktif Vergi Dairesi hizmetlerinden yararlanabilecek kişiler

Bu uygulamadan;

- a) Maliye Bakanlığınca yapılan düzenlemeler kapsamında 28 Şubat 2018 tarihinden önce kullanıcı kodu ve şifresi bulunan,
- b) e-Devlet şifresi bulunan,
- c) Bu Tebliğ kapsamında şifre edinen,

kişiler yararlanabilecektir.

3. Şifre edinme

a. Gerçek kişiler

Sistemi kullanmak isteyen fakat daha önce şifre almamış olan gerçek kişiler, bu sistem üzerinden istenen bilgileri girmek suretiyle şifre edinebilirler. Bu şifrenin Tebliğ’in 1 numaralı ekinde yer alan “İnteraktif Vergi Dairesi Talep Bildirimi (Gerçek Kişiler İçin)” adlı form doldurularak, bizzat mükellefler veya yetkili kıldığı kişiler (İnteraktif Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri yapmaya yönelik özel yetki içeren noterde verilmiş vekâletnameyle) aracılığıyla vergi dairesine gidilerek alınması da mümkündür. Mükellefiyeti bulunan kişiler bağlı oldukları vergi dairesine, mükellefiyet kaydı bulunmayanlar ise herhangi bir vergi dairesine başvurabilirler.

b. Tüzel kişiler

Daha önce şifre edinmemiş tüzel kişiler ve tüzel kişiliği olmayan teşekküller, kanuni temsilcileri/idarecileri aracılığıyla, sistem üzerinden istenilen bilgileri girmek suretiyle şifre edinebilirler. Tüzel kişilerin ve tüzel kişiliği olmayan teşekküllerin, Tebliğ’in 2 numaralı ekinde yer alan “İnteraktif Vergi Dairesi Talep Bildirimi (Tüzel Kişiler ve Tüzel Kişiliği Olmayan Teşekküller İçin)” adlı formu kanuni temsilcisi/idarecisi veya İnteraktif Vergi Dairesi ile ilgili işlemleri yapmaya yönelik özel yetki içeren noterde verilmiş vekâletnameyle yetkili kılınan kişiler aracılığıyla bağlı oldukları vergi dairesine, mükellefiyet kaydı bulunmayan tüzel kişiliği olmayan teşekküllerin ise kanuni veya iş merkezinin bulunduğu yer vergi dairesine bizzat vererek de şifre edinmeleri mümkündür.

Her iki mükellef türü için de geçerli olmak üzere, vergi dairesi müracaat anında, sistemden üretilecek şifreyi, başvuruyu yapan mükellef veya yukarıda belirtilen yetkili kişilere teslim tutanağı imzalatmak suretiyle kapalı zarf içerisinde teslim edecektir.

4. İnteraktif Vergi Dairesinde yer alan bilgiler

İnteraktif Vergi Dairesi üzerinden kişiler;

- a) Vergi dairesi sistemlerinde kayıtlı olan kimlik bilgilerini, iletişim bilgilerini, mükellefiyet bilgilerini ve motorlu taşıtlarına ilişkin bilgilerini,
- b) Vergi dairelerince tahsil ve takip edilen tüm borçlarını,
- c) Elektronik ortamda verilen bildirimleri, beyannameleri ile bu beyannamelere ilişkin tahakkuklarını,
- ç) Emanetler hesabına kaydedilen tutarları,
- d) Haklarında yapılan elektronik yoklamalara ilişkin tutanakları,
- e) Vergi dairesi tarafından banka hesapları ve/veya taşıtları üzerine uygulanan elektronik hacizleri,
- f) Elektronik tebligat sistemi kapsamında tebliğ edilen elektronik imzalı tebliğ evraklarını,
- g) Adlarına düzenlenen vergi ve ceza ihbarnamelerini,
- ğ) Sistem üzerinden yaptıkları başvuru, talep ve bildirimlerin sonuçlarını,

elektronik ortamda görüntüleyebilecektir.

5. İnteraktif Vergi Dairesinde yapılabilecek işlemler

Dileyen kişiler tarafından aşağıdaki işlemler İnteraktif Vergi Dairesi üzerinden gerçekleştirilebilir:

- a) Borç ödeme,
- b) e-Tebligat sistemine dahil olmak için talepte bulunulması,
- c) Vergi Usul Kanunu'nun 376. maddesi (Cezalarda indirim) kapsamında vergi ziyayı, usulsüzlük ve özel usulsüzlük cezalarında indirim talebinde bulunulması,
- ç) Uzlaşma talebinde bulunulması,
- d) Mükellefiyet durum yazısı alınması,
- e) Borç durum yazısı talebinde bulunulması,
- f) Özelge talep edilmesi,
- g) İşe başlama bildiriminde bulunulması,
- ğ) Adres değişikliği bildiriminde bulunulması,
- h) İş yerlerinin (şubelerin) sayısında meydana gelen artış veya azalışlara ilişkin bildirimde bulunulması,
- ı) İş bırakma bildiriminde bulunulması,
- i) İzaha davet müessesisi kapsamında izahta bulunulması,
- j) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 48. maddesi kapsamında tecil talebinde bulunulması,
- k) Vergi türü dönem değişikliğine ilişkin talepte bulunulması,
- l) Muhtasar beyanname verilmeyeceğine dair dilekçe verilmesi,
- m) Bu fıkrada sayılmayan iş ve işlemler için "genel dilekçe" verilmesi,
- n) Başkanlıkça uygun görülen diğer iş ve işlemler.

Bildirim, yazı, dilekçe, tutanak, rapor ve diğer belgelerin internet veya mobil uygulama üzerinden alınması aşamasında kişilerin sistemde tanımlı mobil telefon numarasına gönderilen şifrenin sistem tarafından doğrulanmasının istenilmesi halinde ancak şifre doğrulandıktan sonra işlemler gerçekleştirilebilecektir.

Sistem üzerinden verilen bildirim, yazı, dilekçe, tutanak, rapor ve diğer belgelerin güvenli elektronik imza ile imzalanmasına gerek bulunmamaktadır. Ayrıca bu belgeler için ilgili vergi dairesine posta yoluyla veya elden başvuru şartı da aranmamaktadır.

6. Sistemden verilen “genel dilekçe”nin İdare tarafından reddedilmesi

İnteraktif Vergi Dairesi üzerinden verilen “genel dilekçe”, başvuru sahibinin sistemde tanımlı mobil telefon numarasına gönderilen şifrenin sistem tarafından doğrulanmasını müteakip ilgili vergi dairesi başkanlığının/vergi dairesi müdürlüğünün ilgili birimine aktarılır. Dilekçenin kayıtlarına intikal ettirildiği birim, aşağıda sayılan hallerde dilekçeyi işlem yapmaksızın hıfz edebilir veya gerekçesini belirterek red edebilir:

- Konusu itibarıyla Başkanlığın görev ve sorumluluk alanına girmeyen dilekçeler,
- Başvuru sahibi dışındaki kişilere ilişkin dilekçeler,
- Başvuru usulü yürürlükte bulunan mevzuat gereğince belli bir format, standart, kural ve usule bağlanmış iş ve işlemlere ilişkin dilekçeler (429 sıra numaralı VUK Tebliği kapsamında verilen iade talep dilekçeleri vb.),
- İnteraktif Vergi Dairesi üzerinde tanımlı iş akışı bulunan iş ve işlemlere ilişkin dilekçeler.

7. İşlem sırasında belge eklenmesi

İnteraktif Vergi Dairesinde yapılan bir işlem sırasında herhangi bir belgenin mevzuatı gereğince ek yapılması gerekiyorsa söz konusu belgenin taranmış hali veya çekilen fotoğrafı sistem üzerinden verilen bildirim, yazı, dilekçe, tutanak, rapor ve diğer belgelere eklenebilecektir.

Ek yapılan belgelerin vergi dairesine kağıt ortamında ibrazının istenmesi durumunda söz konusu belgeler elektronik ortamda müracaat tarihini takip eden 15 gün içinde ilgili vergi dairesi başkanlığına/vergi dairesi müdürlüğüne evrak kayıt veya sistem işlem numarası belirtilmek suretiyle elden ibraz edilebileceği gibi istenirse iadeli taahhütlü posta ile de gönderilebilecektir.

Kişilerin yaptığı başvurular sonucunda vergi dairesince yoklama yapılması durumunda, yoklamaya yetkili personel tarafından nezdinde yoklama yapılandır belgelerin ibraz edilmesi istenebilecektir. İbraz edilen belgelerin fotoğrafı çekilerek Elektronik Yoklama Sistemine aktarılacaktır.

8. Diğer hususlar

Sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar sonucunda sistemde var olan bilgiler, iş ve işlemlerde yapılacak değişiklikler ile yeni eklenecek hizmetler <https://ivd.gib.gov.tr> ve <http://www.gib.gov.tr> aracılığı ile duyurulacaktır.

Tebliğ’de ayrıca, alınan şifrelerin başkalarına verilemeyeceği, şifre alanların sorumlulukları, yetkisiz kişilerce kullanıldığıının anlaşılması durumunda yapılması gerekenler, yetki verilmiş olan kişilerin yetkisinin iptal edilmesi durumunda yapılacak işlemler gibi konularda da ayrıntılı açıklamalar yapılmıştır.

Tebliğ, **yayım tarihinde (28 Şubat 2018) yürürlüğe girmiştir.**

Saygılarımızla.
Kuzey YMM ve Bağımsız Denetim A.Ş.
Erdal Çalikoğlu

Sirküler içeriği hakkında ek bilgi gerektiğinde (212) 408 51 79 numaralı telefondan M. Fatih Köprü (fatih.kopru@tr.ey.com) ile temasa geçmenizi rica ederiz.

Yukarıda yer verilen açıklamalarımız, konuya ilişkin genel bilgiler içermektedir. EY ve/veya Kuzey YMM ve Bağımsız Denetim A.Ş.’ye, işbu dokümanın içeriğinden kaynaklanan veya içeriğine ilişkin olarak ortaya çıkan sonuçlardan dolayı herhangi bir sorumluluk iddiasında bulunulamaz.